

**RICHIESTA DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

**Modalità per l'esercizio del diritto di accesso**

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va indirizzata al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Avv. Maria Grazia Torina tramite posta elettronica alla casella postale [rpc@casadicuratorina.it](mailto:rpc@casadicuratorina.it); il recapito telefonico è 091-6838111.

La Direzione Amministrativa della Casa di cura, entro trenta giorni, procederà alla pubblicazione sul proprio sito web del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo nella persona del Presidente del CdA dr. Giuseppe Torina indirizzando la richiesta alla casella postale [casadicuratorina@gmail.it](mailto:casadicuratorina@gmail.it); il recapito telefonico è 091- 6838111

Palermo, 04 luglio 2024

Casa di cura Torina  
Il Presidente del CdA

